

## CONTRAT

**MARCHE DE PRESTATIONS DE SERVICE SOCIAL DU TRAVAIL AU BENEFICE  
DES AGENTS DE FRANCE TRAVAIL DE LA REGION CENTRE-VAL DE LOIRE**

**N° 26\_M\_02**

## Sommaire

1.1.	Identité des parties	4
1.2.	Avance	5
1.3.	Coordonnées bancaires	5
1.4.	Le cas échéant, groupement conjoint d'opérateurs économiques	6
1.5.	Décision de France Travail ( <i>rubrique réservée à France Travail</i> )	6
1.6.	Notification du marché ( <i>rubrique réservée à France Travail</i> )	7
<b>1.</b>	<b>CADRE DU MARCHE</b>	<b>8</b>
1.1.	PRESENTATION DE FRANCE TRAVAIL	8
1.2.	CONTEXTE	9
<b>2.</b>	<b>OBJET DU MARCHE</b>	<b>10</b>
<b>3.</b>	<b>FORME, QUANTITES, ET PERIMETRE DU MARCHE</b>	<b>10</b>
<b>4.</b>	<b>DUREE DU MARCHE</b>	<b>13</b>
<b>5.</b>	<b>PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE</b>	<b>14</b>
<b>6.</b>	<b>DESCRIPTION DÉTAILLÉE DES PRESTATIONS ATTENDUES</b>	<b>14</b>
6.1.	Caractéristiques des prestations	14
6.1.1.	Contenu des prestations	15
6.1.2.	Nature des prestations attendues	16
6.2.	Moyens et compétences nécessaires	17
6.2.1.	Moyens mis à disposition par France Travail	17
6.2.2.	Profil des intervenants	18
6.2.3.	Remplacement du personnel et obligation de poursuite des prestations	18
➤	Modalités de remplacement d'un intervenant :	18
➤	Modalités de remplacement de l'ASST salarié.e de France Travail :	19
<b>7.</b>	<b>MODALITES ET CONTROLE D'EXECUTION DU MARCHE</b>	<b>19</b>
7.1.	Modalités d'exécution du marche	19
7.1.1.	Prestation forfaitaire	19
7.1.2.	Prestations unitaires	19
<b>7.2.</b>	<b>Contrôle de l'exécution</b>	<b>20</b>
<b>7.3.</b>	<b>Prix</b>	<b>20</b>
<b>7.4.</b>	<b>Modalités de facturation et de paiement</b>	<b>21</b>
<b>7.5.</b>	<b>révision des prix</b>	<b>22</b>
<b>7.6.</b>	<b>Avance</b>	<b>22</b>

<b>7.7. Pénalités</b>	<b>23</b>
<b>7.8. Modifications du marché</b>	<b>24</b>
<b>7.9. Dispositions diverses</b>	<b>24</b>
7.9.1. Protection des données personnelles	24
7.9.2. Langue du marché	25
7.9.3. Lutte contre le travail illégal	25
7.9.4. Changement dans la situation du Titulaire	25
7.9.5. Dispositions applicables en cas de sous-traitance et de recours à un fournisseur	26
<b>8. MODALITES DE PILOTAGE ET DE SUIVI DU MARCHE</b>	<b>27</b>
<b>8.1. Interlocuteurs du titulaire auprès de France Travail</b>	<b>27</b>
<b>8.2. Interlocuteurs de France Travail auprès du titulaire</b>	<b>27</b>
<b>8.3. Instances de pilotage et de suivi</b>	<b>27</b>
<b>8.4. Éléments de reporting</b>	<b>28</b>
<b>9. RESILIATION</b>	<b>28</b>
<b>9.1. Résiliation aux torts exclusifs du titulaire</b>	<b>28</b>
<b>9.2. Résiliation unilatérale</b>	<b>30</b>
<b>9.3. Liquidation du marché résilié</b>	<b>30</b>
<b>10. LITIGES</b>	<b>30</b>

## DISPOSITIONS PARTICULIERES

### 1.1. IDENTITE DES PARTIES

Le présent marché est conclu entre :

France Travail, établissement public administratif (SIRET n°130 005 481 26510), représenté par son Directeur régional, Monsieur GALLIER David dûment habilité à cet effet, domicilié en cette qualité : 6 Bis Rue André Dessaux – 45400 Fleury Les Aubrais,

ci-après dénommé « France Travail » d'une part,

et la personne morale :

Indiquer la raison ou dénomination sociale, adresse du siège social, forme juridique, numéro SIRET, numéros de téléphone et de télécopie et courriel.

Si différent, indiquer la raison ou dénomination sociale, adresse, forme juridique et numéro SIRET, numéros de téléphone et de télécopie et courriel du service ou établissement chargé de l'exécution des prestations objet du ou des marchés publics.

représentée par :

Indiquer les nom, prénom, qualité, numéro de téléphone et courriel du signataire ayant compétence à cet effet.

- ☐ agissant en tant que candidat individuel ;
- ☐ agissant en tant que mandataire du groupement d'opérateurs économiques constitué en application des articles R.2142-19 à R.2142-27 du code de la commande publique conformément au Document de candidature remis dans le cadre de la consultation à l'issue de laquelle le marché a été conclu.

ci-après dénommé « le Titulaire » d'autre part.

## 1.2. AVANCE

En application de l'article 7.6 du Contrat, le Titulaire indique :

- ☐ renoncer au bénéfice de l'avance prévue à ce même article ;
- ☐ ne pas renoncer au bénéfice de l'avance prévue à ce même article.

En cas de groupement d'opérateurs économiques constitué en application des articles R. 2142-19 à R. 2142-27 du code de la commande publique, l'avance est répartie entre les membres du groupement selon la clef de répartition suivante :

Désignation des membres du groupement d'opérateurs économiques	Pourcentage de répartition de l'avance
<b>Lot n°1 « Département 18 »</b>	
	%
	%
<b>Lot n°2 « Département 28 »</b>	
	%
	%
<b>Lot n°3 « Département 36 »</b>	
	%
	%
<b>Lot n°4 « Département 45 »</b>	
	%
	%

## 1.3. COORDONNEES BANCAIRES

Les sommes dues au titre du ou des marchés sont libérées par virement sur le ou les comptes bancaires dont le ou les relevés BIC IBAN sont joints.

En cas de groupement d'opérateurs économiques constitué en application des articles R. 2142-19 à R. 2142-27 du code de la commande publique, les sommes dues en exécution du marché sont versées, lorsque le groupement est conjoint, sur le compte de chacun des membres du groupement conformément à la répartition des prestations figurant à la rubrique 1.4 des Dispositions particulières ou, lorsque le groupement est solidaire, sur le compte unique géré par le mandataire du groupement.

Joindre sur cette page le ou les relevés BIC IBAN.

#### 1.4. LE CAS ECHEANT, GROUPEMENT CONJOINT D'OPERATEURS ECONOMIQUES

En cas de groupement d'opérateurs économiques constitué en application des articles R. 2142-19 à R. 2142-27 du code de la commande publique sous une forme conjointe, les prestations sont réparties entre les membres du groupement comme indiqué ci-dessous :

Désignation des membres du groupement d'opérateurs économiques	Prestations exécutées	Montant en € HT
<b>Lot n°1 « Département 18 »</b>		
<b>Lot n°2 « Département 28 »</b>		
<b>Lot n°3 « Département 36 »</b>		
<b>Lot n°4 « Département 45 »</b>		

#### 1.5. DECISION DE FRANCE TRAVAIL (RUBRIQUE RESERVEE A FRANCE TRAVAIL)

L'offre est acceptée en ce qui concerne :

- ☐ l'ensemble des lots de la consultation
- ☐ le ou les lots suivants de la consultation :

Lot n° :

Lot n° :

Lot n° :

Lot n° :

## 1.6. NOTIFICATION DU MARCHÉ (RUBRIQUE RESERVEE A FRANCE TRAVAIL)

Est remise au Titulaire, à titre de notification du marché, une copie du présent Contrat

☐ *via* le profil d'acheteur

Fait à ....., le .....

Signature du représentant du Titulaire :

☐ par recommandé électronique

Agrafer sur cette page l'avis de réception.

## DISPOSITIONS GENERALES

### 1. CADRE DU MARCHE

#### 1.1. PRESENTATION DE FRANCE TRAVAIL

En application de la loi n°2023-1196 du 18 décembre 2023 pour le plein emploi, France Travail est devenu France Travail le 1er janvier 2024. Cette transformation, qui n'emporte pas la création d'une nouvelle personne morale, consiste en un changement de dénomination et un élargissement des missions de l'établissement au sein du réseau pour l'emploi mentionné à l'article L.5311-7 du code du travail.

En tant qu'opérateur, France Travail a pour mission d'accueillir, d'informer, d'orienter et d'accompagner les personnes à la recherche d'un emploi, d'une formation ou d'un conseil professionnel et de veiller à la continuité de leur parcours d'insertion sociale et professionnelle. Il prescrit toutes les actions utiles pour développer leurs compétences professionnelles et améliorer leur employabilité. Il favorise leur reclassement, leur promotion professionnelle, ainsi que leur mobilité géographique et professionnelle. France Travail aide et conseille les entreprises dans leurs recrutements, prospecte le marché du travail et a également pour mission de développer une expertise sur l'évolution des emplois et qualifications.

France Travail assure également un certain nombre de missions pour le compte du réseau pour l'emploi. Notamment, il met à disposition des outils et services numériques, des actions de développement des compétences au bénéfice des personnels des autres membres du réseau et assure une fonction de centrale d'achat et d'appui auprès de ce réseau.

France Travail est composé de 17 directions régionales.

France Travail compte 58 829 collaborateurs, 896 agences et points relais, 55 plateformes de services.

- 5,1 millions de personnes inscrites à France Travail en tant que demandeurs d'emploi;
- 403 000 entreprises utilisent nos services ;
- 670 571 entrées en formation des demandeurs d'emploi;
- 33,6 milliards d'euros versés aux demandeurs d'emplois pour le compte de l'assurance chômage ;
- 3,1 milliards d'euros versés pour le compte de l'état et du fonds de solidarité.

Dans le cadre de sa mission de service public, France Travail s'engage à garantir l'accompagnement des demandeurs d'emploi dans leur recherche d'emploi et à répondre aux besoins de recrutement des entreprises. Les missions consistent à :

- Accueillir et accompagner
- Prospecter et mettre en relation
- Contrôler
- Indemniser
- Maîtriser les données
- Relayer les politiques publiques



Au service de la société française, France Travail se veut moteur de la diversité sociale, de l'accessibilité des services pour les bénéficiaires et du développement durable en plaçant la responsabilité sociétale au cœur de sa stratégie et de ses valeurs.

A cet égard, les actions de promotion de l'emploi, de lutte contre les discriminations et de renforcement de l'accessibilité constituent des facteurs essentiels à l'insertion sociale et professionnelle des personnes en recherche d'emploi, en particulier les personnes en situation de fragilité sociale ou de handicap.

De plus, France Travail, en accord avec les objectifs de réduction des émissions de gaz à effet de serre que s'est fixée la France, souhaite réduire l'impact indirect de ses activités sur le changement climatique. La réduction de ces émissions dans le cadre de l'exécution de ses prestations constitue un levier central dans l'atteinte de cet objectif.

France Travail se veut précurseur, au service de la société française, en mettant la diversité, le développement durable et la responsabilité sociétale au cœur de sa stratégie et de ses valeurs. France Travail recherche un partenaire afin d'assurer une parfaite collaboration tout au long de l'exécution des prestations.

## 1.2. CONTEXTE

France Travail intervient sur le champ de l'action sociale et de la qualité de vie au travail dans le but d'aider les salariés à résoudre les difficultés qu'ils rencontrent, notamment celles qui ont un retentissement sur leur vie professionnelle ou personnelle. Les prestations de service social du travail sont régies par les articles L4631-1 et les articles D4631-1 et suivants du Code du travail.

L'Action sociale à France Travail fait intervenir des organes de concertation, des services administratifs, prenant en charge la réglementation et une partie de la gestion de l'action sociale, les œuvres sociales du Comité Social et Economique, la mutuelle et la prévoyance.

Dans le cadre de sa politique sociale d'accompagnement des agents, France Travail propose une offre de service qui vise à :

- aider les personnes à résoudre leurs difficultés personnelles et professionnelles dans le cadre d'interventions individuelles ou par la mise en place de dispositifs divers. L'intervention sociale d'aide à la personne est une démarche volontaire et interactive conduite par **un.e assistant.e de service social du travail (ASST)** qui met en œuvre des méthodes participatives avec la personne qui demande ou accepte son aide, dans l'objectif d'améliorer sa situation, ses rapports avec l'environnement, voire de les transformer...
- mettre en place des actions collectives de prévention et d'expertise pour les services des ressources humaines de France Travail et les instances intervenant sur le champ de la santé, des conditions de travail, la sécurité... Cette mission s'inscrit dans le cadre de l'intervention sociale d'intérêt collectif.

L'intervention sociale d'aide à la personne s'appuie sur le respect et la valeur intrinsèque de chaque personne, en tant qu'acteur et sujet de droits et de devoirs. L'ASST travaille avec les personnes dans une relation où l'adhésion et la confiance sont indispensables.

Le champ d'intervention des ASST est donc individuel mais également collectif puisque France Travail peut demander aux ASST de participer aux actions sociales et de prévention initiées par France Travail.

France Travail Centre-Val de Loire (FT) dispose d'une assistante sociale salariée de France Travail. Cette assistante dispose d'une expérience de 35 années et elle intervient sur tous les sites des départements 37 et 41 (Indre et Loire et Loir et cher – départements qui sont hors marché). Elle est à l'interface de la vie professionnelle et privée. Elle informe, oriente, accompagne et soutient tout salarié de

FT, et ce en toute confidentialité. Ses domaines d'intervention sont le travail, la santé, la famille, le budget, le logement, l'administratif, le juridique. Il est possible de la rencontrer sur le lieu de travail ou à domicile. Elle coordonne notamment l'ensemble des assistantes dans le cadre de l'exécution du présent marché.

## 2. OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché a pour objet l'achat de prestations de service social du travail au bénéfice des agents de France Travail de la Région Centre-Val de Loire.

## 3. FORME, QUANTITES, ET PERIMETRE DU MARCHÉ

Le marché prend la forme d'un marché mixte, intégrant une partie forfaitaire et une partie exécutée par émission de bons de commande conformément aux articles R.2162-4 à R.262-6 et R.2162-13 et R.2162-14 du code de la commande publique. Il est conclu avec un seul Titulaire, sans minimum et avec un maximum en montant, défini **pour les prestations à bons de commande** et pour chaque période contractuelle dans le tableau ci-dessous.

**La partie forfaitaire** comprend les prestations d'accompagnement social en distantiel et présentiel (article 6.1.1. a), la participation à la politique sociale de l'établissement (article 6.1.1. c), la participation aux travaux pluridisciplinaires (article 6.1.1.d), la gestion administrative et la production des éléments de reporting. **La partie sur commande (montant maximum définis dans le tableau ci-dessous)** comprend les visites à domicile ou les interventions sur les sites de France Travail.

Le marché est alloté en 4 lots géographiques définis par référence à des départements.

Lots	Désignation (Périmètre géographique)	Montant maximum de la période ferme €HT	Montant maximum de la 2ème période contractuelle (si reconduction) €HT	Montant maximum de la 3ème période contractuelle (si reconduction) €HT
N°1	Département 18	10 000	5 000	5 000
N°2	Département 28	10 000	5 000	5 000
N°3	Département 36	10 000	5 000	5 000
N°4	Département 45	10 000	5 000	5 000

Les prestations de permanences d'accompagnement social sur site sont délivrées sur l'ensemble des sites définis à l'annexe 1 « Liste des sites et caractéristiques des permanences » pour l'ensemble des effectifs de France Travail **à l'exclusion des personnes en service civique**.

Ces implantations et leur nombre peuvent évoluer au cours du marché. Toute adjonction, suppression ou déménagement de site fait l'objet d'une mise à jour de l'annexe 1 dont la notification au Titulaire vaut ordre de service.

La description des effectifs est donnée à titre indicatif et peut évoluer au cours du marché. La population d'agents présente la particularité d'une hétérogénéité en termes, d'emploi, d'expérience professionnelle, d'ancienneté et de statut.

- Age moyen

Département 18	46,30
Département 28	48,37
Département 36	47,94
Département 37	48,64
Département 41	48,47
Département 45	46,98
Total général	47,70

- Ancienneté moyenne

Département 18	14,2007044
Département 28	16,0677292
Département 36	14,5374983
Département 37	15,8414384
Département 41	14,895298
Département 45	14,7890974
Total général	15,1329217

- Répartition femmes/hommes

	F	M	Total général
Département 18	142	45	187
Département 28	198	58	256
Département 36	110	30	140
Département 37	309	100	409
Département 41	158	35	193
Département 45	509	147	656
Total général	1426	415	1841

- Répartition par filières (relation de service, fonction support, management) :

	MANAGEMENT	RELATION DE SERVICES	SUPPORT	(vide)	Total général
Département 18	21	163	3	0	187
Département 28	28	222	5	1	256
Département 36	16	119	4	1	140
Département 37	39	358	11	1	409
Département 41	17	172	3	1	193
Département 45	67	453	134	2	656
Total général	188	1487	160	6	1841

- Répartition selon le statut des agents :

	Privé	Public	Total général
Département 18	176	11	187
Département 28	252	4	256
Département 36	137	3	140
Département 37	395	14	409
Département 41	190	3	193
Département 45	641	15	656
Total général	1791	50	1841

- Répartition selon le type de contrat

	CDD	CDI	Contrat Aidé	Total général
Département 18	16	171	0	187
Département 28	20	235	1	256
Département 36	11	128	1	140
Département 37	30	378	1	409
Département 41	15	177	1	193
Département 45	46	608	2	656
Total général	138	1697	6	1841

#### 4. DUREE DU MARCHE

Sous réserve des dispositions de l'article 9 du Contrat, le marché est conclu à compter de sa date de notification pour une période ferme de deux ans, puis reconductible tacitement deux fois pour une période d'un an.

Aux fins de dénonciation, France Travail se prononce au moins trois mois calendaires avant l'échéance de la période en cours du marché en notifiant par écrit au titulaire sa décision de ne pas reconduire le marché. Faute de décision notifiée dans ce délai, France Travail est considéré comme ayant décidé la reconduction du marché.

Le Titulaire ne peut refuser la reconduction du marché ; il ne saurait prétendre à aucune indemnité du fait de la non reconduction du marché.

## **5. PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE**

Le marché se constitue des pièces suivantes, énumérées par ordre décroissant de priorité et dont l'exemplaire conservé par France Travail fait seul foi en cas de contestation :

- le Contrat et ses annexes;
- le Bordereau des prix ;
- la Proposition technique du Titulaire ;
- la ou les Demandes d'acceptation d'un sous-traitant et d'agrément de ses conditions de paiement.

Les avenants le cas échéant conclus et les ordres de service le cas échéant notifiés en cours d'exécution du marché en sont également des pièces constitutives.

## **6. DESCRIPTION DÉTAILLÉE DES PRESTATIONS ATTENDUES**

L'exercice de cette prestation s'effectue par l'intervention et l'action d'un.e ASST, diplômé.e d'état qui écoute et conseille les agents de France Travail, en prenant en compte la situation de la personne au sein de son environnement professionnel, tout en garantissant la neutralité de ses interventions par le respect d'un code de déontologie et du secret professionnel.

Appréhendant l'Institution dans sa globalité et sa diversité, l'action de l'ASST se situe dans l'interface entre l'individuel et le collectif et s'inscrit dans une concertation privilégiée avec tous les acteurs de France Travail (direction des ressources humaines, comité social et économique, médecine du travail/de prévention, managers de proximité etc.).

### **6.1. CARACTERISTIQUES DES PRESTATIONS**

Les principes qui régissent la mise en place de prestations de service social répondent à des engagements du Titulaire sur :

- la couverture complète des territoires concernés par les lots considérés du marché et la prise en compte des effectifs affectés à ces zones géographiques,
- un service de proximité réactif,
- la continuité du service, notamment en cas d'absence des ASST dédiés.es à l'exécution du marché, conformément à l'article 6.2.3, et la communication à France Travail de toute absence prévue ou imprévue des ASST dédiés.es à l'exécution du marché, et de ses modalités de remplacement, conformément à l'article 6.2.3,
- l'accès à tout agent de France Travail en activité,
- la communication à France Travail de toute difficulté prévisible, ainsi que toute difficulté rencontrée dans l'exécution du marché.

Un mois avant la date d'expiration du marché et en cas de changement de titulaire, le Titulaire s'engage à transmettre, sous réserve du consentement de l'agent concerné, les dossiers sociaux au nouveau Titulaire en charge du service social, ainsi qu'à l'ASST interne de France Travail, qui aura la charge de reprendre la suite des dossiers en cours selon les règles de déontologie et d'éthique de la profession.

### 6.1.1. Contenu des prestations

Les prestations assurées par le Titulaire comprennent :

- a) **Un accompagnement social** du personnel qui en émet le besoin sous forme d'entretien(s) individuel(s) à distance et dans le cadre d'une permanence physique sur site (article 6.1.2). Cet accompagnement consiste en la réalisation d'un travail individuel d'accueil, d'écoute, d'analyse, de diagnostic, de traitement, d'aide à l'accès et à l'exercice des droits sociaux, de suivi des agents dans les domaines :
- professionnel (vie dans l'Institution, interruption et cessation d'activité, préparation à la retraite, etc.),
  - des relations avec les organismes extérieurs (CAF, CPAM, etc.),
  - financier (soutien budgétaire, traitement de l'endettement, etc.),
  - de la vie privée (relations familiales, séparations, décès, enfants, parents âgés, etc.),
  - de la santé (maladie, invalidité, inaptitude, handicap ...),
  - du logement (accès, maintien dans les lieux, relais d'information concernant le dispositif Action/Logement, etc.),
  - administratif et juridique (litiges de consommation, divorce, pension alimentaire, succession, etc.).
  - Une prestation de conseil et accompagnement dans le cadre du dispositif Action logement services.
- b) **Des prestations ponctuelles en fonction des besoins** (sur commande) : l'accompagnement social peut comprendre des visites au domicile des salariés ou des interventions sur les sites de France Travail pour rencontrer tout ou partie du collectif dans le cadre d'une problématique sociale particulière. Ces prestations devront impérativement être validées par France Travail avant exécution. A titre informatif, 2 visites à domicile ont été programmées en 2024 (les deux concernaient le lot n°4) et également 2 visites en 2025 (également sur le département 45 donc le lot n°4). A titre informatif, il n'y a eu aucune intervention sur site FT programmée dans le cadre du précédent marché.
- c) **La participation à la politique sociale de l'établissement** qui comprend la phase d'immersion au démarrage du marché définie à l'article 6.2.1, la possible participation aux réunions du CSE ou commissions selon leurs attributions respectives. Pour information, cette prestation de participation aux réunions du CSE n'a jamais été sollicitée ces trois dernières années.

Ces réunions sont citées à titre indicatif et le nombre de participations à ces réunions peut évoluer selon les besoins. En cas de besoin, France Travail préviendra le prestataire de la nécessité de sa présence. Ces réunions pourront se dérouler hors du territoire du lot, en particulier à la Direction régionale de France Travail Centre-Val de Loire – 6 Bis Rue André Dessaux – 45400 Fleury Les Aubrais. A la demande du CSE, le service social peut être amené à venir présenter le bilan annuel de l'activité.

Le cas échéant, en cas de besoin, pour les réunions CSE, une convocation sera transmise au minimum 5 jours calendaires avant la tenue de cette réunion. Ces réunions pourront se dérouler hors du territoire du lot, en particulier au siège de la direction régionale situé au 6 Bis rue André Dessaux – 45400 Fleury les Aubrais. Elles peuvent également avoir lieu en distanciel via teams.

**d) La participation aux travaux pluridisciplinaires :**

- Un rôle de conseil auprès de l'encadrement de France Travail (le Titulaire apporte son expertise dans le domaine du social et réalise des bilans),
- Une collaboration avec l'assistante sociale interne et les assistantes sociales externes intervenant sur le territoire de l'établissement,
- Une collaboration avec la médecine du travail ou de prévention,
- La participation à des réunions avec les autres ASST intervenants sur l'établissement,
- La participation aux commissions de réintégration des agents après absence de longue durée,
- La contribution à l'élaboration de supports d'informations mis à la disposition des salariés,
- L'organisation avec les partenaires internes ou externes d'actions de sensibilisation d'ordre sanitaire, social, professionnel : campagnes de sensibilisation des salariés à la prévention des questions sensibles telles qu'addictions, stress, violence conjugale et parentale, retraite, surendettement...
- La participation à titre d'expert aux groupes de travail d'expérimentation, de réflexions, de prévention et toute réunion organisée à l'initiative de France Travail.
- La participation aux réunions transverses de la Direction Régionale Ajointe à la Performance Sociale (DRAPS). Ces réunions réunissent les agents de la DRAPS ainsi que l'assistante concernée du territoire ; elles ont lieu 3 fois par an.

**L'ensemble de prestation comprennent par ailleurs, la gestion administrative** des rendez-vous, de conduite d'entretiens et de suivi des dossiers, la recherche et les démarches dans le cadre de l'appui social ainsi que la **production des éléments de reporting** décrits à l'article 8.4.

### **6.1.2. Nature des prestations attendues**

La prestation d'accompagnement social est réalisée sur la base de :

- **Une prestation d'accompagnement social réalisée à distance**, qui comporte l'ensemble des actions énumérées à l'article 6.1.1 à l'exception des prestations ponctuelles (b).

Dans ce cadre, le Titulaire répond aux sollicitations des agents France Travail, du lundi au vendredi de 9h à 12h puis de 14h à 17h, conformément aux modalités prévues dans sa Proposition technique et aux stipulations ci-dessous.

A la suite de cette sollicitation, deux cas de figure peuvent se présenter :

- L'agent a obtenu l'information souhaitée lors du 1er temps d'échange ; dans ce cas la prestation est achevée ;
- Le sujet de l'agent nécessite un suivi, il convient de proposer un temps d'échange (soit via un rdv en distanciel, soit en présentiel en programmant un RDV lors de la prochaine permanence physique sur site). Dans ce cas, le titulaire disposera d'un délai maximum de **2 jours ouvrés** à compter de la sollicitation par téléphone ou mail pour proposer ce temps d'échange. En cas de non-respect de ce délai, il pourra être fait application des pénalités conformément au contrat.

- **Une prestation d'accompagnement social réalisée sur site**, qui comporte l'ensemble des actions énumérées à l'article 6.1.1 à l'exception des prestations ponctuelles (b).

L'accompagnement social sur site peut être réalisé au travers de permanences de rendez-vous physique sur site (a), de participation à la politique sociale sur site (c) ou de participation aux travaux pluridisciplinaires sur site (d).



S'agissant des permanences sur sites, les sites, la fréquence et les plages horaires des permanences sont précisés à l'annexe 1 « Liste des sites et caractéristiques des permanences ».

Le calendrier des permanences du bimestre est communiqué par le Titulaire à France Travail au plus tard 15 jours avant le bimestre concerné.

Cette permanence physique sera à **minima bimestrielle sur chaque site** (une journée complète de **7 heures minimum**).

➤ **De prestations ponctuelles (sur commande) :**

Sur sollicitation d'un agent ou sur proposition du Titulaire si la situation le nécessite, l'accompagnement social peut donner lieu à des visites au domicile des agents.

Le Titulaire peut intervenir sur un site pour rencontrer tout ou partie du collectif, à la demande de France Travail, dans le cadre d'une problématique sociale particulière de rendez-vous de suivi ou d'information.

Le Titulaire prend toutes les dispositions nécessaires à l'optimisation de ses interventions et fait ses meilleurs efforts pour regrouper les visites prévues dans un même périmètre géographique de sorte que soient optimisés les temps de déplacement.

## **6.2. MOYENS ET COMPETENCES NECESSAIRES**

### **6.2.1. Moyens mis à disposition par France Travail**

France Travail met à disposition des assistants de service social du travail les éléments nécessaires à la mise en œuvre de leurs missions :

- une présentation des interlocuteurs RH et des partenaires externes,
- les informations relatives au statut des salariés, les contrats mutualistes de prévoyance et de retraite complémentaire,
- l'organigramme de la région,
- un local permettant d'assurer la confidentialité des entretiens,
- une ligne téléphonique sur site,
- l'accès au réseau de France Travail,
- l'accès à l'intranet de France Travail,
- toute information utile à la compréhension du contexte de travail des agents de France Travail (évolution des métiers, CCN, accords...) ;
- les actualités de l'établissement (instructions, dispositifs existants, outils...).
- Une phase d'immersion peut être prévue par France Travail, pour améliorer la connaissance des métiers de France Travail et leur contexte de travail au démarrage ou en cours de marché. Cette période d'immersion d'une journée intègre une visite d'un site de France (choix défini conjointement entre le Titulaire et France Travail). Lorsque le personnel assistant social affecté a déjà exercé pour France Travail, que ce soit en direct ou via un prestataire, celui-ci est dispensé de réaliser cette période d'immersion.

Le prestataire doit mettre à dispo des ASS tous les moyens nécessaires, notamment matériels pour permettre l'exercice de leur activité (moyens informatiques, moyens de communication, moyens logistiques (secrétariat ou autres...), véhicules...

### **6.2.2. Profil des intervenants**

Les prestations de service social sont réalisées exclusivement par des ASST diplômé(e)s d'État et justifiant **au minimum de deux (2) ans d'expérience dans la fonction en entreprise**. Le service social est assuré par un.e ASST, exerçant sa mission, en tout état de cause, en toute indépendance vis-à-vis de France Travail.

A peine d'application des pénalités prévues à l'article 7.7 du Contrat, seuls les intervenants dont le curriculum vitae et le diplôme a été accepté dans les conditions fixées au présent article peuvent prendre part à l'exécution des prestations.

Au plus tard 15 jours calendaires avant leur affectation à l'exécution du marché, le Titulaire transmet par courriel à France Travail le curriculum vitae et le diplôme de l'intervenant proposé, satisfaisant au niveau de diplôme exigé, ainsi qu'au niveau minimum d'expérience défini par le Titulaire dans sa Proposition technique.

France Travail dispose d'un délai maximum de 7 jours calendaires pour vérifier que le ou les curriculum vitae transmis satisfont aux exigences et notifier par courriel au Titulaire l'éventuel refus d'un intervenant. A défaut de réponse dans ce délai, l'intervenant est réputé accepté.

Dans le cas où un même titulaire se verrait attribuer plusieurs lots, il devra désigner un coordinateur au sein de l'équipe des assistants de service social pour être l'interlocuteur privilégié auprès du service RH.

### **6.2.3. Remplacement du personnel et obligation de poursuite des prestations**

Le Titulaire reconnaît être parfaitement informé que la stabilité du personnel affecté à la réalisation de la prestation confiée au titre du marché est déterminante pour sa bonne fin. Il prend toute disposition nécessaire pour assurer la poursuite sans interruption des prestations, notamment en cas d'absence, de congés, ou de départ de l'ASST dédié.e à l'exécution du marché, et pour que les éventuels remplacements ne perturbent en rien le déroulement et la qualité des prestations fournies, les nouveaux intervenants devant, dans la mesure du possible, être opérationnels au jour du départ des anciens. Les coûts induits sont intégralement supportés par le Titulaire.

En tout état de cause, il s'engage, pendant toute la durée d'exécution du marché, sur les compétences du personnel de service social affecté à l'exécution du marché

Le Titulaire déclare faire son affaire des litiges avec son personnel qui trouveraient leur source dans un refus d'agrément ou dans une décision de remplacement.

#### **➤ MODALITES DE REMPLACEMENT D'UN INTERVENANT :**

Quelle que soit la raison pour laquelle l'ASST n'est plus en mesure de remplir sa mission, absence imprévisible ou congés de l'ASST dédié.e à l'exécution du marché, le Titulaire en avise immédiatement France Travail et prend toute disposition nécessaire pour maintenir la continuité du service et que la bonne exécution de la prestation ne soit pas compromise.

France Travail se réserve également la faculté, à tout moment pendant la durée du marché, de solliciter, en cas d'insatisfaction relative aux prestations délivrées, par courrier électronique dûment motivé, le remplacement de l'ASST dédié(e) à l'exécution du marché.

Dans tous les cas, le Titulaire s'engage à désigner un.e remplaçant.e de qualification équivalente et à en communiquer le nom et les titres à France Travail, au plus tard dans un délai de cinq (5) jours calendaires à compter de la demande de remplacement.

L'ASST remplaçant.e est considéré.e comme accepté.e si France Travail ne fait pas connaître au Titulaire son refus dans un délai de cinq (5) jours calendaires à compter de la réception de la communication mentionnée à l'alinéa précédent. En cas de refus, le Titulaire dispose d'un nouveau délai de cinq (5) jours calendaires pour désigner un autre remplaçant et en informer France Travail.

#### ➤ **MODALITES DE REMPLACEMENT DE L'ASST SALARIE.E DE FRANCE TRAVAIL :**

A la demande de France Travail, le Titulaire peut être sollicité pour remplacer l'ASST salarié.e de France Travail, en fonction des absences, aux fins de gérer les situations d'urgence concernant l'accompagnement social et prendre en charge les dossiers des agents qui nécessitent un suivi.

Le Titulaire s'engage à proposer un.e remplaçant.e répondant au niveau minimum d'expérience défini dans sa Proposition technique et à en communiquer le nom, le CV et le diplôme à France Travail, au plus tard dans un délai de cinq (5) calendaires à compter de la date du courriel concernant cette demande.

L'ASST remplaçant.e est considéré.e comme accepté.e si France Travail ne fait pas connaître au Titulaire son refus dans un délai de cinq (5) jours calendaires à compter de la réception de la communication mentionnée à l'alinéa précédent. En cas de refus, le Titulaire dispose d'un nouveau délai de cinq (5) jours calendaires pour désigner un autre remplaçant et en informer France Travail.

## **7. MODALITES ET CONTROLE D'EXECUTION DU MARCHE**

### **7.1. MODALITES D'EXECUTION DU MARCHE**

#### **7.1.1. Prestation forfaitaire**

L'exécution de la prestation forfaitaire d'accompagnement social (à distance et en physique) démarre après la réunion de lancement définie à l'article 8.3.

#### **7.1.2. Prestations unitaires**

Les prestations ponctuelles (visites à domicile et d'interventions sur site pour des problématiques particulières) donnent lieu à l'émission d'un bon de commande en fonction des besoins.

Le Titulaire est tenu d'exécuter les bons de commande dont la durée d'exécution va au-delà de la durée du marché dès lors que celles-ci lui ont été notifiées avant l'expiration de cette dernière. Ces commandes ont une validité maximale de trois mois à compter de la date d'échéance du marché.

Aucune commande par téléphone ne doit être prise en compte par le Titulaire. Toute commande passée sous un autre format que celui du progiciel de gestion S4HANA doit être refusée par le Titulaire sous peine de voir sa facture rejetée.

Les bons de commande sont générés par S4HANA et comportent notamment les mentions suivantes :

- le numéro S4HANA du marché ;
- le numéro et la date d'émission du bon de commande S4HANA ;
- la dénomination du service émetteur et son adresse ;
- la raison ou dénomination sociale et adresse complète du Titulaire ou, en cas de groupement d'opérateurs économiques, du mandataire du groupement Titulaire ;
- l'objet de la prestation commandée ;
- la durée d'exécution du bon de commande ;
- la quantité maximum commandée ;
- le prix unitaire de la prestation HT commandée, tel que figurant au bordereau des prix ;

Dans le cas où le Titulaire est un groupement d'opérateurs économiques, les bons de commande sont transmis au seul mandataire du groupement.

## **7.2. CONTROLE DE L'EXECUTION**

Afin de contrôler le respect des engagements contractuels, France Travail se réserve le droit de demander, en cours d'exécution du marché, toutes les informations qu'il jugerait utiles au suivi de l'exécution des prestations.

France Travail se réserve la possibilité de réaliser des contrôles relatifs à l'exécution des prestations sur les sites de France Travail.

Le contrôle qualitatif peut être réalisé par le biais d'enquêtes de satisfaction effectuées auprès des bénéficiaires de ce service, sous la forme d'un questionnaire mis à la disposition des salariés de France Travail, anonyme et à renvoyer à France Travail.

Le contrôle qualitatif s'exerce également sur le contenu et la qualité des bilans annuels et des fiches mensuelles de suivi d'activité réalisés par les intervenant(e)s.

Sans préjudice de l'application de pénalités définies à l'article 7.7, si les prestations délivrées ne sont pas satisfaisantes, France Travail peut demander le remplacement de l'intervenant concerné, dans les conditions décrites à l'article 6.2.3 - Remplacement du personnel et obligation de poursuite des prestations.

Les opérations de vérification ont pour objet de contrôler la conformité des prestations aux spécifications du marché.

France Travail peut prononcer la réception des prestations dont la qualité est défectueuse avec réfaction ou en prononcer le rejet total. Le montant de la réfaction est fixé en fonction des prestations non réalisées/non admises.

Les décisions de rejet ou d'admission avec réfaction mentionnées au précédent alinéa sont, sans autre formalité, notifiées au titulaire par courriel. Ces décisions sont motivées.

## **7.3. PRIX**

Le marché est conclu sur la base des prix figurant au bordereau de prix :

- Le prix de la prestation d'accompagnement social à distance et en physique (permanence bimestrielle) est un prix forfaitaire bimestriel par lot.

Il est réputé complet et recouvre le coût de la prestation forfaitaire dans son ensemble, incluant notamment les différentes missions et prestations et supports définis à l'article 6.1.1 dès lors qu'elles sont réalisées à distance, l'ensemble des frais de gestion et les charges fiscales, parafiscales ou autres frappant la prestation, ainsi que le cas échéant le montant des éventuels droits annuels d'entrée ou d'adhésion. Il comprend également les frais de déplacement (repas et autre le cas échéant) pour les prestations réalisées en physique sur site, les frais liés à la préparation des réunions et supports y afférant,....

- Le prix des prestations ponctuelles (visite à domicile et intervention sur site liée à des problématiques particulières) est un prix forfaitaire correspondant à une demi-journée d'intervention (3 heures).

Il est réputé complet et recouvre l'ensemble des frais de gestion et les charges fiscales, parafiscales ou autres frappant la prestation. Il comprend :

- Pour les prestations sur site (permanence d'accompagnement social sur site, participation à la politique sociale de l'établissement et aux travaux pluridisciplinaire sur site), les différentes missions, prestations et supports définis à l'article 6.1.1., et les frais de déplacement.

- Pour prestations ponctuelles de visite à domicile et d'intervention sur site liée à des problématiques particulières, les frais et le temps de déplacement, l'intervention de l'assistant(e) social(e) au domicile de l'agent ou sur le site de France Travail, ainsi que le cas échéant la préparation de la réunion et les supports y afférant.

La TVA est appliquée au taux légal en vigueur à la date de facturation.

## 7.4. MODALITES DE FACTURATION ET DE PAIEMENT

L'émission des factures des prestations est effectuée bimestriellement à terme échu. La facture ainsi émise comprend le montant du forfait bimestriel pour les prestations à distance + le montant bimestriel des permanences physiques sur site ainsi que, le cas échéant, le montant correspondant au nombre de demi-journées (3 heures) de prestations à domicile.

Elles sont accompagnées de la fiche mensuelle de suivi d'activité des deux mois concernés, définie à l'article 8.4. Les paiements sont effectués bimestriellement après vérification et validation de la fiche mensuelle de suivi d'activité des deux mois concernés.

Les factures portent à minima les mentions suivantes :

-l'intitulé et le numéro du marché ;

-pour les prestations faisant l'objet d'un bon de commande, le numéro et la date du bon de commande S4 HANA ;

-la raison ou dénomination sociale et adresse complète du Titulaire ou, en cas de groupement d'opérateurs économiques constitué en application des articles R.2142-19 à R.2142-27 du Code de la commande publique, du mandataire du groupement ;

-le numéro d'inscription au registre du commerce et des sociétés et numéro SIRET ;

- la date d'établissement et le numéro de la facture ;

- la nature des prestations facturées ;

- le montant total HT, le taux de TVA applicable et son montant ;

- le montant total TTC ;

- le type de compte, bancaire ou postal et les coordonnées du compte bancaire ou postal sur lequel les sommes doivent être virées.

En application des articles L.2192-1 et suivants du code de la commande publique, les factures et pièces justificatives du paiement du prix sont adressées *via* la solution de facturation électronique Chorus Portail Pro 2017. La transmission d'une facture par une autre voie n'est pas prise en compte.

Les factures sont réglées dans un délai maximum de 30 jours calendaires à compter de la date de réception de la facture ou la date de la constatation de la conformité des prestations lorsqu'elle est postérieure à la date de réception de la demande de paiement. Le défaut de paiement dans ce délai fait courir de plein droit des intérêts moratoires au bénéfice du Titulaire. Le taux des intérêts moratoires est le taux d'intérêt appliqué par la BCE à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

Dans le cas où le Titulaire est un groupement d'opérateurs économiques, les factures sont émises par chacun des membres du groupement pour les prestations qu'il exécute. Ces factures sont visées par le mandataire qui les transmet à France Travail. Les sommes dues sont versées :

- lorsque le groupement est conjoint sur le compte de chacun des membres du groupement selon la répartition annoncée à la rubrique 1.4 du contrat,

- lorsque le groupement est solidaire sur le compte unique géré par le mandataire du groupement.

Dans tous les cas, le montant à régler au Titulaire est arrêté par France Travail qui notifie le cas échéant au Titulaire le fait qu'un avoir doit être établi pour tenir compte, notamment, des pénalités imposées.

Les demandes de paiement émises par les sous-traitants dans l'hypothèse d'un paiement direct doivent être présentées de manière identique et être, de surcroît, visées par le Titulaire avant transmission à France Travail.

## **7.5. REVISION DES PRIX**

Les prix sont révisibles annuellement à la date anniversaire du début d'exécution du marché. Le coefficient de révision applicable aux prix initiaux du marché est issu de la formule de révision suivante, pour les prestations suivantes :

$$P = P_o (0.20 + 0.80 (S / S_o))$$

Sachant que :

- P est le prix révisé ;
- $P_o$  est le prix initial, consigné au bordereau des prix ;
- S est le dernier indice connu, publié par la Fédération Syntec au moment de la demande de révision des prix ;
- $S_o$  = l'indice Syntec du mois précédant le mois de la date limite du dépôt des offres.

A cet effet, le titulaire fait parvenir la demande de révision des prix, en application de la formule de révision, par communication d'un nouveau bordereau des prix du même modèle que le bordereau des prix initial, à France Travail, au moins un(1) mois avant la date prévue pour la révision des prix, par tout moyen permettant de justifier de la date de réception. A défaut de transmission dans les délais, la demande de révision annuelle des prix n'est plus recevable de la part du titulaire.

France Travail valide la demande de révision des prix dans le délai d'un mois à compter de la réception de la demande. Si le titulaire n'a pas de réponse dans ce délai, sa demande est réputée acceptée.

En cas de rejet de la demande de révision des prix, le titulaire a la faculté de présenter une nouvelle révision des prix dans un délai de huit jours calendaires sur la base des observations de France Travail.

Seuls les tarifs révisés validés par France Travail peuvent être pris en compte.

## **7.6. AVANCE**

La notification du marché et chaque période contractuelle suivante en cas de reconduction ouvrent droit au versement d'une avance d'un montant de 5% du montant TTC du marché pour la période contractuelle considérée. Le montant du marché à prendre en considération est le montant de la prestation forfaitaire auquel s'ajoute le montant maximum des prestations susceptibles d'être commandées pour la période d'exécution considérée.

La demande du Titulaire à bénéficier de cette avance ou son renoncement à en bénéficier est stipulée à la rubrique 1.2 des Dispositions particulières du Contrat. A défaut de stipulation expresse, le Titulaire est considéré comme renonçant à bénéficier de l'avance.

L'avance est remboursée à France Travail par précompte du montant total de chaque facture reçue à compter du 12<sup>ème</sup> mois suivant la notification du marché ou sa reconduction jusqu'au complet remboursement de l'avance.

L'avance prévue au présent article ne présente pas le caractère d'un règlement partiel définitif.

En cas de groupement d'opérateurs économiques, l'avance est répartie entre les membres du groupement selon la clef de répartition précisée à la rubrique 1.2 des Dispositions particulières de Contrat.

Dans le cas où le Titulaire a présenté un sous-traitant avant la notification du marché, à la remise du dossier de réponse, l'assiette de l'avance au versement de laquelle il a droit est réduite du montant maximum des prestations à payer directement au sous-traitant accepté et dont les conditions de paiement ont été agréées, tel que figurant dans la Demande d'acceptation du sous-traitant et d'agrément de ses conditions de paiement. La demande du sous-traitant à bénéficier de cette avance ou son renoncement à en bénéficier est stipulée dans ce même document. A défaut de stipulation expresse, le sous-traitant est considéré comme renonçant à bénéficier de l'avance. Dans le cas où le Titulaire a bénéficié de l'avance et qu'en cours d'exécution du marché, il envisage de sous-traiter des prestations, il rembourse à France Travail la part d'avance correspondant au montant des prestations sous-traitées, y compris dans le cas où le sous-traitant n'entend pas bénéficier de l'avance.

## **7.7. PENALITES**

En cas de non-respect des délais d'exécution définis ou de manquement dans l'exécution des prestations, le Titulaire est redevable, sans mise en demeure préalable, et sur simple constat, des pénalités ci-dessous :

- 1° Dans le cas où un intervenant a pris part à l'exécution du marché sans avoir été préalablement accepté par France Travail, d'une pénalité de 1 000 € par intervenant non accepté ;
- 2° en cas de non-respect des modalités de l'article 6.2.3 sur le remplacement des ASST, une pénalité de 100 euros par jour de retard ;
- 3° Dans le cas où une permanence physique sur site programmée n'a pas été réalisée, une pénalité de 200 euros par permanence sur site concernée ;
- 4° En cas de retard de transmission des bilans annuel ou des fiches de suivi d'activité mensuelle, une pénalité de 50 euros par jour de retard et par assistant(e) social(e) ;
- 5° En cas de constat de non-conformité des bilans annuel ou des fiches de suivi d'activité mensuelle, une pénalité de 200 euros par bilan ;
- 6° En cas de défaut d'intervention dans les délais fixés par le Titulaire dans sa proposition technique, une pénalité de 100 euros par intervention concernée ;
- 8° En cas de non-respect des délais de transmission des calendriers des permanences, une pénalité de 50 euros par jour de retard ;
- 9° En cas de non-respect des horaires d'accueil ou d'indisponibilité des services proposés à distance, une pénalité de 100 euros par jour d'indisponibilité constatée ;
- 10° En cas de non-respect des délais de transmission des dossiers sociaux définis à l'article 6.1 en cas de changement de titulaire à l'issue du marché, une pénalité de 50 euros par jour de retard et par assistant(e) social(e) ;
- 11° En cas d'absence non justifiée (absence imprévue, sans information préalable de l'intéressé), une pénalité de 300 euros par absence ;
- 12° En cas d'absence ou de retard dans la prise en charge d'une sollicitation d'un agent, d'un collectif ou d'un service de France Travail, sur la base d'éléments factuels et vérifiables, dans les délais de 5 jours ouvrés indiqué ci-dessus, une pénalité de 100 euros

Les pénalités sont réglées par le Titulaire sur demande écrite de France Travail, dans un délai maximum de trente jours calendaires à compter de la date de réception de la demande. A défaut de règlement dans ce délai, les pénalités réclamées sont payées à France Travail par précompte du montant total de chaque facture reçue jusqu'au complet paiement de la pénalité. En cas de groupement d'opérateurs économiques (ou de sous-traitance), seul le mandataire (ou le Titulaire en cas de sous-traitance) est redevable vis-à-vis de France Travail du paiement des pénalités.

Le Titulaire reconnaît être parfaitement informé de ce que l'application des pénalités définies au présent article ne revêt en aucun cas un caractère libératoire. Le cas échéant, les pénalités sont appliquées pour des non-conformités aux engagements contractuels qui auraient été constatées jusqu'à la veille incluse de la date d'effet de la résiliation du marché.

## **7.8. MODIFICATIONS DU MARCHÉ**

A l'issue de la première année d'exécution du marché, puis tous les six mois, un réexamen des dispositions du Contrat peut être engagé, à l'initiative de France Travail. Ce réexamen est susceptible de porter sur :

- la mise à disposition de locaux par le Titulaire pour la réalisation des permanences de rendez-vous ;

France Travail informe par courriel le Titulaire, dans un délai maximum de trois mois avant l'échéance, de sa volonté de procéder au réexamen, en détaillant les modifications envisagées et les délais de mise en œuvre. Le Titulaire dispose d'un délai de quinze jours calendaires pour faire connaître à France Travail sa décision, ses éventuelles observations, ainsi que, le cas échéant, l'impact financier des modifications.

Le réexamen donne lieu à l'établissement d'un avenant.

## **7.9. DISPOSITIONS DIVERSES**

### **7.9.1. Protection des données personnelles**

France Travail et le Titulaire traitent des données personnelles pour les besoins de l'exécution et du suivi du marché public et, le cas échéant, des contentieux liés à sa passation ou son exécution. Ils s'engagent, chacun pour ce qui le concerne, à respecter la réglementation applicable aux traitements de données personnelles, notamment le règlement européen 2016/679 du 27 avril 2016 dit « règlement général sur la protection des données » (RGPD) et la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés dans sa rédaction issue de la loi n°2018-493 du 20 juin 2018 relative à la protection des données personnelles.

Chaque partie est seule responsable du traitement qu'elle met en œuvre pour son propre compte avec les données transmises par l'autre partie. Les données transmises dans le cadre du marché public ne sont pas utilisées à d'autres fins que son exécution ou son suivi ou le suivi des contentieux.

Chaque partie informe les personnes concernées du traitement de données personnelles qu'elle met en œuvre et des moyens dont elles disposent pour exercer leurs droits, tels que prévus aux articles 15 à 23 du règlement général sur la protection des données (RGPD), notamment leur droit d'accès, de rectification, et dans certains cas, d'effacement ou d'opposition.

Pour les traitements mis en œuvre par France Travail, ces droits s'exercent auprès du délégué à la protection des données de France Travail, par courriel à [contact-dpd@francetravail.fr](mailto:contact-dpd@francetravail.fr) ou par courrier à l'adresse suivante : France Travail, délégué à la protection des données, 1-5 avenue du Docteur Gley, 75987 Paris Cedex 20. Pour les traitements mis en œuvre par le Titulaire, ces droits s'exercent auprès du délégué à la protection des données désigné en application de l'article 37 du règlement général sur la protection des données (RGPD) et dont les coordonnées sont communiquées à France Travail à la notification du marché public.

Sauf obligation légale ou réglementaire particulière, France Travail et le Titulaire s'engagent à détruire toutes les données personnelles et toutes leurs copies dès qu'elles ne sont plus nécessaires à l'exécution des prestations et au plus tard dans un délai de deux mois à compter de la fin de l'exécution du marché public.



## **7.9.2. Langue du marché**

La langue d'exécution du marché est le français. Tous les documents remis à France Travail, ainsi que tous les entretiens réalisés avec les personnels de France Travail et toutes les présentations effectuées devant eux sont en français.

## **7.9.3. Lutte contre le travail illégal**

Conformément aux dispositions des articles D.8222-5 ou D.8222-7 et D.8254-4 du code du travail, le Titulaire produit, sans autre rappel de France Travail, les pièces attestant de la régularité de sa situation au regard de la lutte contre le travail dissimulé tous les six mois jusqu'à la fin de l'exécution du marché, dans les conditions suivantes :

- s'il est établi en France, il produit les pièces listées à l'article D.8222-5 du code du travail (une attestation de fourniture des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale, prévue à l'article L.243-15 du code de sécurité sociale, émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et des contributions datant de moins de six mois) ;
- s'il est établi ou domicilié à l'étranger, il produit les pièces listées à l'article D.8222-7 du code du travail ;
- dans tous les cas, il produit la liste nominative des salariés étrangers soumis à l'autorisation de travail prévue à l'article D.8254-2 du code du travail. Cette liste est établie à partir du registre unique du personnel et précise, pour chaque salarié, sa date d'embauche, sa nationalité, le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail. Dans l'hypothèse où le Titulaire n'emploie pas de salariés étrangers, il produit une attestation sur l'honneur en ce sens.

L'attention du Titulaire est attirée sur le fait que l'article D.8222-5 et, le cas échéant, l'article D.8222-7 du code du travail lui imposent de procéder, à l'égard d'un sous-traitant, avant la notification du marché puis en cours d'exécution, à ces mêmes vérifications dès lors que le montant maximum des prestations qu'il envisage de sous-traiter excède le montant prévu à l'article R.8222-1 du code du travail, soit 5 000 €HT à la date de notification du marché.

En complément de ces obligations, sans préjudice des dispositions du deuxième alinéa de l'article L.1262-4-1 du code du travail, lorsque le Titulaire du marché, un sous-traitant direct ou indirect, une entreprise de travail temporaire auquel il recourt dès lors qu'il est établi hors de France, détache des salariés dans les conditions mentionnées aux articles L.1262-1 et L.1262-2 du code du travail, il remet à France Travail, préalablement à chaque détachement, une copie de la déclaration mentionnée à l'article L.1262-2-1-I du code du travail. A défaut de s'être fait remettre cette déclaration, France Travail adresse, dans les quarante-huit heures suivant le début du détachement, une déclaration à l'inspection du travail dans les conditions définies à l'article L.1262-4-1 du code du travail.

## **7.9.4. Changement dans la situation du Titulaire**

Sans préjudice des dispositions du contrat relatives à la résiliation du marché, le Titulaire informe sans délai France Travail de tout changement de sa situation ayant pour effet de le placer dans un des cas d'interdiction de soumissionner aux marchés prévus aux articles L.2141-1 à L.2141-11 du code de la commande publique.

Par ailleurs, le Titulaire est tenu de communiquer immédiatement à France Travail les modifications survenant au cours de l'exécution du marché, qui se rapportent :

- aux personnes ayant le pouvoir de l'engager,
- à la forme juridique sous laquelle il se présente,
- à sa raison sociale ou à sa dénomination,
- à sa nationalité,

- à son domicile ou à son siège social,
- au montant de son capital social,
- aux personnes ou aux groupes qui le contrôlent,
- à ses coordonnées bancaires.

A cet effet, le Titulaire fait parvenir à France Travail, par tout moyen permettant de garantir leur réception, le(s) document(s) justifiant de la modification. Cette modification est prise en compte dans un délai de 15 jours.

Dans le cas d'une nouvelle entreprise née de la fusion ou de l'absorption du Titulaire, ou du membre concerné en cas de groupement d'opérateurs économiques, le Titulaire doit produire l'ensemble des documents et renseignements suivants concernant la nouvelle entreprise à qui le marché est cédé :

- une copie de l'acte de fusion ou d'absorption définitif déposé au greffe du Tribunal de Commerce territorialement compétent ;
- une copie de l'annonce légale ;
- le pouvoir de la personne habilitée à engager la société ;
- un relevé BIC IBAN des nouvelles coordonnées bancaires ;
- un extrait Kbis original de moins de trois mois faisant apparaître la fusion / absorption de la société correspondante ;
- les attestations fiscales et sociales de la nouvelle entreprise ;
- l'attestation sur l'honneur dûment signée qui indique que le repreneur n'entre pas dans les motifs d'exclusions listés aux articles L.2141-1 et suivants du code de la commande publique ;
- une attestation d'assurance « responsabilité civile professionnelle » en cours de validité établie par la compagnie d'assurance de la nouvelle entreprise et non par son courtier ;
- les justificatifs de références identiques à celles demandées dans l'avis d'appel public à la concurrence et le règlement de la consultation au Titulaire du marché.

La cession du marché acceptée par France Travail fait l'objet d'un avenant constatant le transfert du marché au niveau Titulaire.

#### **7.9.5. Dispositions applicables en cas de sous-traitance et de recours à un fournisseur**

Le Titulaire se conforme strictement aux articles L.2193-1 à L.2193-9 et R.2193-1 à R.2193-9 du Code de la commande publique.

Dans tous les cas où, en cours d'exécution du marché, il envisage de sous-traiter des prestations objet du marché, le Titulaire remet à France Travail contre récépissé ou transmet par courrier recommandé avec avis de réception postale une demande d'acceptation de chaque sous-traitant et d'agrément de ses conditions de paiement établie, le cas échéant, conformément au document joint au Contrat.

Le Titulaire reconnaît être parfaitement informé de ce que les conditions de paiement du sous-traitant proposé ne peuvent être agréées qu'à condition de ne pas être anormalement basses et de ne pas déroger aux dispositions du contrat.

Le silence gardé par la France Travail pendant vingt-et-un jours calendaires à compter de la date de réception de la demande vaut acceptation du sous-traitant et agrément de ses conditions de paiement. Le Titulaire reconnaît être parfaitement informé de ce que le sous-traitant proposé n'est pas autorisé à exécuter quelque prestation au titre du marché avant acceptation du sous-traitant et agrément de ses conditions de paiement.

A première demande de la France Travail, le Titulaire transmet une copie du contrat de sous-traitance et de ses éventuels avenants. En aucun cas le contrat de sous-traitance n'est opposable à France Travail ; il ne constitue pas une pièce du marché.

Un sous-traitant accepté et dont les conditions de paiement ont été agréées est tenu de l'ensemble des obligations résultant du marché. En cours d'exécution du marché, le Titulaire demeure responsable de plein droit de l'exécution des prestations sous-traitées.

En application de l'article 5 duodecies du règlement n°2022/576 du 22 avril 2022 modifiant le règlement (UE) n°833/2014 concernant des mesures restrictives eu égard aux actions de la Russie déstabilisant la situation en Ukraine, et dès lors que les prestations en cause représentent plus de 10% du montant de la prestation forfaitaire auquel s'ajoute le montant maximum des prestations susceptibles d'être commandées pour la période d'exécution considérée, le Titulaire s'engage à ne pas avoir recours à un fournisseur, direct ou indirect, qui serait : (i) un ressortissant russe ou une personne physique ou morale, une entité ou un organisme établi en Russie ; (ii) une personne morale, une entité ou un organisme dont plus de 50 % des droits de propriété sont détenus, directement ou indirectement, par une personne ou entité mentionnée au (i) ; (iii) une personne physique ou morale, une entité ou un organisme agissant pour le compte ou selon les instructions d'une personne ou entité mentionnées au (i) ou (ii).

## **8. MODALITES DE PILOTAGE ET DE SUIVI DU MARCHE**

### **8.1. INTERLOCUTEURS DU TITULAIRE AUPRES DE FRANCE TRAVAIL**

Le Titulaire désigne dans sa Proposition technique un représentant qui est l'interlocuteur privilégié de France Travail pour l'ensemble des questions contractuelles ; celui-ci a autorité pour régler toute difficulté liée à l'exécution des prestations. Il représente le Titulaire dans toutes les réunions où celui-ci est convié dans le cadre de l'exécution du marché et du contrôle des prestations. Il est en lien avec l'acheteur qui assure le suivi de l'exécution contractuelle du marché à France Travail.

Le Titulaire met également à disposition de France Travail une équipe dédiée pour traiter des questions liées à la gestion opérationnelle des prestations.

Pour ce qui concerne le contrôle de l'exécution des prestations, l'équipe dédiée du Titulaire est en lien avec l'acheteur en charge du marché à France Travail.

### **8.2. INTERLOCUTEURS DE FRANCE TRAVAIL AUPRES DU TITULAIRE**

Les interlocuteurs du Titulaire au sein de France Travail sont :

La directrice du Développement RH/Adjointe à la DRAPS (Direction Régionale Adjointe à la Performance Sociale) ou son représentant, interlocuteur métier et service gestionnaire du marché ; les représentants dédiés de la direction des achats-marchés : l'acheteur en charge du suivi de l'exécution contractuelle et du contrôle de conformité technique, le responsable de département achats ; les correspondants, à la DRAPS, en charge de la QVT ainsi que l'assistante sociale de France Travail.

### **8.3. INSTANCES DE PILOTAGE ET DE SUIVI**

Une **réunion de lancement** du marché réunissant les représentants du Titulaire et les interlocuteurs de France Travail est organisée après la notification du marché par France Travail et avant la date de prise d'effet du marché.

Cette réunion a pour objectif de fixer le calendrier de mise en place du dispositif, les modalités opérationnelles d'exécution des prestations et leur calendrier prévisionnel. Lors de celle-ci, une présentation effective des spécificités de la région est réalisée afin de faciliter le commencement de la réalisation de la mission par le Titulaire.

La réunion de lancement permet également d'organiser l'immersion des ASST dans le service QVT de la DRAPS pour leur permettre d'appréhender les particularités dans le champ social de France Travail.

Lors de la réunion de lancement, le représentant du Titulaire doit être accompagné des personnes ayant la connaissance technique / chargés de l'exécution opérationnelle des prestations. La réunion de

lancement peut être suivie si besoin d'une réunion technique visant à définir les modalités opérationnelles de réalisation des prestations.

**Une réunion de bilan** peut être organisée par l'interlocuteur dédié de France Travail tous les semestres. Elle permet d'échanger sur l'exécution du marché et ses optimisations possibles, de partager les points d'alerte sur les difficultés éventuellement rencontrées. Le Titulaire présente à cette occasion les éléments de reporting demandés par France Travail (Cf. article 8.4). Les invitations aux réunions sont envoyées par mail. Les comptes rendus des réunions sont établis par le Titulaire, transmis à l'interlocuteur régional France Travail désigné dans les 5 jours ouvrés qui suivent les réunions.

Une réunion de bilan annuel peut permettre d'échanger sur l'exécution du marché et ses optimisations possibles, partager les points d'alerte sur les difficultés éventuellement rencontrées.

Dans le cadre de la réalisation des prestations attendues, des réunions peuvent être organisées ponctuellement soit à la demande de France Travail, soit à la demande du Titulaire.

Les invitations aux réunions sont envoyées par mail. Les comptes rendus des réunions sont établis par le Titulaire, transmis à France Travail dans les cinq (5) jours ouvrés qui suivent les réunions, et validés par lui.

## **8.4. ÉLÉMENTS DE REPORTING**

Le Titulaire fournit à France Travail les éléments suivants :

- Une fiche mensuelle de suivi d'activité comportant le nombre des interventions mensuelles par ASST, le nombre de permanence de rendez-vous sur site, le nombre de rendez-vous lors de ces permanences, le nombre d'entretien à distance et le nombre de visite à domicile le cas échéant.
- Un bilan annuel qualitatif, quantitatif et anonymisé consolidant les éléments présents dans les fiches mensuelles et comportant le nombre des interventions mensuelles /trimestrielles/ semestrielles par ASST et le nombre de dossiers traités, présentés par typologie (financier, handicap, logement, vie privée, santé, travail).

Ces données sont transmises par mail à l'interlocuteur désigné de France Travail dans les 5 jours calendaires au plus tard du mois qui suit la période de référence.

De même, avant le 15 du mois de l'année suivante, le Titulaire transmet à France Travail une consolidation annuelle des mêmes éléments.

Par ailleurs, le Titulaire transmet ponctuellement, et à tout moment où France Travail en fait la demande, les éléments de reporting indiqués ci-dessus.

## **9. RESILIATION**

### **9.1. RESILIATION AUX TORTS EXCLUSIFS DU TITULAIRE**

Sans préjudice des poursuites le cas échéant engagées à l'encontre du Titulaire, le marché est résilié sans mise en demeure préalable aux torts exclusifs du Titulaire, dans les cas suivants :

- en cas d'absence non justifiée à toutes les réunions d'un semestre ;
- en cas d'inexactitudes des renseignements communiqués avant la notification du marché en application de l'article R.2143-3 du Code de la commande publique ainsi qu'en cas d'inexactitude des documents et renseignements fournis en application des articles D.8222-5 ou D.8222-7 du code du travail ou des articles D.8254-2 à D.8254-5 du code du travail ou de refus de produire ces pièces ;

- en cas de contravention à la législation et réglementation du travail ou relative à la sous-traitance, d'actes frauduleux ou de tout autre fait pénalement répréhensible commis à l'occasion de l'exécution du marché;
- lorsque le Titulaire déclare ne pas pouvoir respecter ses engagements ;
- dans le cas où le Titulaire est placé dans l'une des situations mentionnées aux articles L.2141-1 à L.2141-5 et L.2141-7 à L.2141-11 du Code de la commande publique ayant pour effet de l'exclure d'un marché, sauf ouverture d'une procédure de redressement judiciaire en application de l'article L.631-1 du code de commerce dès lors que le Titulaire en a informé sans délai France Travail.

Le marché peut être également résilié aux torts exclusifs du Titulaire :

- après mise en demeure restée sans effet dans le mois calendaire suivant sa notification, en cas de manquement du Titulaire à l'une quelconque des autres obligations nées du marché;
- lorsque, enjoint par France Travail, en application de l'article L. 8222-6 du code du travail, de se conformer à ses obligations découlant des articles L. 8221-3 et L. 8221-5 du même code, le Titulaire n'a pas, dans un délai de six mois à compter de cette injonction valant mise en demeure au sens du présent article, rapporté la preuve de la fin de sa situation irrégulière ;
- lorsque, enjoint par France Travail, en application des articles L.8222-6 ou L.8254-2-1 du code du travail, de se conformer à ses obligations découlant des articles L.8221-3, L.8221-5 et du premier alinéa de l'article L.8251-1 du code du travail, le Titulaire n'a pas, dans un délai de deux mois à compter de cette injonction valant mise en demeure au sens du présent article, rapporté la preuve de la fin de sa situation irrégulière ou de celle du sous-traitant direct ou indirect. La résiliation prend effet à compter de la date fixée dans la décision de résiliation et au plus tard six mois à compter de l'injonction. Toutefois et compte tenu de la situation du Titulaire notamment lorsqu'il est en cours de régularisation de sa situation, France Travail peut décider de lui accorder un délai supplémentaire pouvant aller jusqu'à deux mois. Lorsque le Titulaire n'a pas régularisé sa situation à l'expiration du délai fixé par France Travail, le marché est automatiquement résilié sans nouvelle mise en demeure. Cette résiliation prend effet dans un délai de six mois à compter de l'injonction de France Travail ;
- lorsque, enjoint par France Travail en application des articles L.1262-4-3 et L.3245-2 du code du travail du fait du non-paiement partiel ou total dû au salarié détaché du Titulaire, d'un sous-traitant direct ou indirect ou d'un cocontractant d'un sous-traitant, l'auteur n'a pas, dans un délai de sept jours, régularisé sa situation. A l'expiration de ce délai, France Travail transmet à l'agent de contrôle les informations dont il dispose. Dans le cas où l'auteur des manquements n'a pas régularisé sa situation, France Travail résilie le marché sans délai. La date d'effet de la résiliation est la date de notification de la décision ;
- Lorsque les modifications tarifaires dépassent le taux prévu à l'article 7.5 relatif à la clause de sauvegarde.

La résiliation du marché aux torts exclusifs du Titulaire n'ouvre droit au versement d'aucune indemnité.

Dans tous les cas mentionnés ci-avant, France Travail se réserve en outre la possibilité de pourvoir à l'exécution des prestations objet du marché résilié, aux frais et risques du Titulaire, à la seule condition de l'en informer à la notification de la décision de résiliation. Le cas échéant, l'augmentation des dépenses par rapport au ou aux prix du marché, résultant de l'exécution des prestations aux frais et risques du Titulaire par un autre opérateur économique est à la charge exclusive du Titulaire ; la diminution des dépenses ne lui profite pas. Le Titulaire ne peut prendre part à quelque titre que ce soit à l'exécution des prestations exécutées à ses frais et risques.

Dans tous les cas mentionnés au présent article, la date d'effet de la résiliation est fixée dans la décision de résiliation ; à défaut, la date d'effet de la résiliation est la date de notification de la décision de résiliation.

## **9.2. RESILIATION UNILATERALE**

France Travail peut, à tout moment, par décision unilatérale, mettre fin à l'exécution du marché pour des motifs d'intérêt général. En ce cas, la résiliation prend effet à la date fixée dans la décision de résiliation ou, à défaut, à la date de notification de cette décision. Le paiement se fait au prorata des prestations réellement exécutées.

Ces dispositions nécessitent de définir les pièces comptables et financières permettant d'apprécier la réalité des demandes présentées par le Titulaire.

## **9.3. LIQUIDATION DU MARCHE RESILIE**

Le marché résilié totalement ou partiellement est liquidé en tenant compte, d'une part des prestations terminées et admises et d'autre part des prestations en cours d'exécution dont France Travail accepte l'achèvement.

Le décompte de liquidation du marché est arrêté par décision de France Travail et notifié au Titulaire.

Sans attendre la liquidation définitive, il peut être procédé à une liquidation provisoire du marché, hors indemnisation éventuelle du Titulaire. Si le solde que fait apparaître la liquidation provisoire est créditeur, France Travail mandate au profit du Titulaire 80% du montant de ce solde ; si le solde est débiteur, France Travail exige du Titulaire le reversement immédiat de 80% de ce solde.

## **10. LITIGES**

En cas de litige, la loi française est seule applicable et les tribunaux français seuls compétents. Les parties conviennent de rechercher en cas de litige un accord amiable dans les deux mois à compter de la survenance du litige et, faute de l'obtenir, de s'en remettre à la juridiction administrative compétente. En application du second alinéa de l'article R.312-11 du code de justice administrative, il est expressément convenu que le tribunal administratif territorialement compétent à l'égard de tout litige se rapportant à l'exécution du marché est le tribunal administratif d'Orléans.